

IMBS



International Maritime
Business School

AUDITOR INTERNO DE INSTRUMENTOS DE LA OMI (CÓDIGO III)

(AOMI)



GUÍA DEL CURSO

1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con el proceso conducente a la institucionalización del Plan de auditorías de los Estados Miembros de la OMI, las auditorías a los Estados miembros han dejado de ser voluntarias pasando a ser obligatorias.

En dicho Plan se abordan cuestiones tales como el cumplimiento de la obligación de que los Estados Miembros adopten la legislación correspondiente a los instrumentos de la OMI en los que tales Estados sean Partes, así como sus responsabilidades como Estado de abanderamiento, Estado rector de puerto y Estado ribereño.

Los objetivos de estas auditorías son:

1. Determinar en qué grado la Administración Marítima cumple las obligaciones que le corresponden con respecto a los instrumentos obligatorios de la OMI, así como todas las enmiendas que tienen carácter obligatorio, con arreglo a estos convenios y protocolos, y
2. Verificar la eficacia de la implantación de esas obligaciones.

2. OBJETIVOS

El objetivo del presente curso consiste en preparar a los interesados para llevar a cabo las auditorías internas y contribuir con ello al cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades del Estado marítimo contraídas en virtud de los Convenios de la OMI adoptados por cada Estado.

3. CARACTERÍSTICAS

El curso está dirigido a titulados universitarios, profesionales y/o estudiantes, con una duración de **75 horas** lectivas y se desarrollará durante un periodo máximo de **3 meses**.

4. METODOLOGÍA

El curso se desarrollará en la modalidad **e-Learning (100% online)** en nuestro Campus virtual, de fácil manejo y muy intuitivo, el cual no requiere que los participantes cuenten con conocimientos técnicos previos.

A lo largo de cada uno de los temas se desarrollarán diferentes tipos de actividades: análisis de documentación, lecturas, videos, casos prácticos, foros de debate, chats, cuestionarios, etc.

5. CONTENIDOS

Los módulos se estructuran en los siguientes contenidos:

Familiarización con la plataforma

MÓDULO 1 GENERALIDADES

- 001 Calidad. Conceptos generales. Evolución.
Calidad en el servicio público
- 002 Sistema de Gestión de la Calidad. UNE-EN-ISO-9001
- 003 Planificación y preparación de las auditorías
- 004 Gestión de la Calidad aplicada a las Administraciones Marítimas
- 005 Sistemas de gestión de la calidad. Fundamentos y vocabulario (ISO 9000)
- 006 Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos (ISO 9001)
- 007 Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión de la calidad (ISO 19011)

MÓDULO 2 CÓDIGO III - ASPECTOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- 001 CÓDIGO III - Aspectos de gestión de la calidad
- 002 Código para la implantación de los instrumentos de la OMI (CÓDIGO III)
- 003 Marco y procedimiento para el Plan de Auditorías
- 004 La Organización Marítima Internacional - OMI
- 005 Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar

MÓDULO 3 ORGANIZACIONES RECONOCIDAS

- 001 Organizaciones reconocidas
- 002 Resumen de los Convenios de la OMI
- 003 CÓDIGO OR - Código para las Organizaciones Reconocidas
- 004 Modelo de Acuerdo para autorizar a las Organizaciones Reconocidas
- 005 Cuestiones relacionadas con los reconocimientos y la certificación

MÓDULO 4 IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE LA OMI

- 001 Implementación de los Instrumentos OMI
- 002 Plan de Auditorías de los Estados Miembros de la OMI

- 003 Orientaciones sobre las mejores prácticas para los Estados
- 004 Autoevaluación de los Estados de Abanderamiento
- 005 Consecuencias de la CONVEMAR para la OMI
- 006 Maritime Administration model

MÓDULO 5 PROCESO DE AUDITORÍA

- 001 Proceso de Auditoría
- 002 Lista de obligaciones relacionadas con el Código III

MÓDULO 6 MANUAL DEL AUDITOR Y COMPENDIO DE INFORMES

- 001 Manual del Auditor
- 002 Compendios de Informes

Trabajo Fin de Curso

6. PLANIFICACIÓN

El diseño del curso, así como la metodología adoptada, permiten la adaptación a las necesidades del alumno/a, con una ocupación estimada media de **5 horas a la semana**.

En la siguiente tabla, se sugiere una propuesta de planificación temporal.

Módulos	Fechas
Conocimiento del entorno virtual	0,5 semanas
MÓDULO 1	1 semana
MÓDULO 1	1 semana
MÓDULO 2	1 semana
MÓDULO 2	1 semana
MÓDULO 3	1 semana

MÓDULO 3	1 semana
MÓDULO 4	1 semana
MÓDULO 4	1 semana
MÓDULO 5	1 semana
MÓDULO 5	1 semana
MÓDULO 6	1 semana
Trabajo final de Curso	0,5 semanas

7. CRITERIOS DE EVALUACION

Además de realizar las evaluaciones correspondientes, el alumno/a deberá elaborar un **Trabajo Final** en el que, a modo de conclusiones, resuma y comente lo aprendido en el curso, aportando además su juicio crítico y opinión sobre el curso.

8. EQUIPO PEDAGÓGICO

El equipo pedagógico está formado por profesores expertos pertenecientes al Claustro de **IMBS. International Maritime Business School**.

Durante el curso, los tutores juegan un papel proactivo, siendo el motor de la acción y entre sus funciones destacan las siguientes:

- Responder a las dudas planteadas por los participantes en relación a los contenidos de estudio.
- Proporcionar a cada participante un feedback personalizado a cada una de sus actividades, en un plazo aproximado de 24 a 48 horas para que los participantes puedan seguir avanzando en el proceso formativo.

- Animar o provocar la participación del grupo, actuando como dinamizador del aprendizaje de los participantes.
- Evaluar el aprendizaje de los participantes.

9. DIPLOMA

Se expedirá un certificado de aprovechamiento a aquellos alumnos/as que hayan seguido de forma activa el curso y superado la nota global mínima de 5.

IMBS



International Maritime
Business School

info@imbs.edu.es

www.imbs.edu.es